

渭南市自然资源和规划局（机关）

2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

渭南市自然资源和规划局贯彻落实党中央、省委和市委关于自然资源和规划工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对自然资源和规划工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）履行全民所有土地、矿产、森林、草原、湿地、水等自然资源资产所有者职责和所有国土空间用途管制职责。贯彻执行中省有关自然资源和国土空间规划及测绘等法律法规、标准规范规程、战略规划政策，拟订全市自然资源和国土空间规划等管理办法、规划政策，建立全市自然资源和国土空间规划等标准体系，并监督检查执行情况。

（二）负责自然资源调查监测评价。贯彻执行自然资源调查监测评价的指标体系和统计标准，建立统一规范的自然资源调查监测评价制度。实施自然资源基础调查、专项调查和监测。负责自然资源调查监测评价成果的监督管理和信息发布。指导地方自然资源调查监测评价工作。

（三）负责自然资源统一确权登记工作。贯彻执行各类自然资源和不动产统一确权登记、权籍调查、不动产测绘、争议调处、成果应用的制度、标准、规范。管理自然资源和不动产登记信息管理基础平台。负责全市自然资源和不动产登记资料收集、整理、

共享、汇交管理等。指导监督全市自然资源和不动产确权登记工作。

（四）负责自然资源资产有偿使用工作。贯彻执行陕西全民所有自然资源资产统计制度，负责全市全民所有自然资源资产核算。编制全民所有自然资源资产负债表，拟订考核标准。执行全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资和土地储备政策，合理配置全民所有自然资源资产。负责自然资源资产价值评估管理，依法收缴相关资产收益。

（五）负责自然资源的合理开发利用。贯彻执行自然资源发展规划和战略，制定自然资源开发利用标准并组织实施，建立政府公示自然资源价格体系，组织开展自然资源分等定级价格评估，开展自然资源利用评价考核，指导节约集约利用。负责自然资源市场监管。组织研究自然资源管理涉及宏观调控、区域协调和城乡统筹的政策措施。

（六）负责建立空间规划体系并监督实施。推进主体功能区战略和制度的实施，组织编制并监督实施国土空间规划和相关专项规划，承担主体功能区规划、土地利用总体规划、城市总体规划等国土空间规划的“多规合一”工作。开展资源环境承载能力和国土空间开发适宜性评价，建立国土空间规划实施监测、评估和预警体系。组织划定生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线，构建节约资源和保护环境的生产、生活、生态空间布局。贯彻落实国土空间用途管制制度，研究拟订城乡规划政

策并监督实施。组织拟订并实施自然资源年度利用计划。负责土地等国土空间用途转用工作。负责土地征收征用管理。

（七）负责统筹国土空间生态修复。牵头组织编制国土空间生态修复规划并实施有关生态修复重大工程。负责国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。牵头组织实施生态保护补偿制度，制定合理利用社会资金进行生态修复的政策措施，提出重大备选项目。

（八）负责组织实施最严格的耕地保护制度。贯彻执行中省有关耕地保护政策，牵头拟订并实施耕地保护制度，负责耕地数量、质量和生态保护。组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。落实耕地占补平衡制度，监督占用耕地补偿制度执行情况。

（九）负责管理地质勘查工作。组织实施全市地质调查和矿产资源勘查。负责古生物化石的监督管理。组织开展古生物化石等地质遗迹调查。负责地质灾害预防和治理，监督管理地下水过量开采及引发的地面沉降等地质问题。

（十）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。组织指导协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。指导开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，指导开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的有关技术支撑工作。

（十一）负责矿产资源管理工作。负责矿产资源储量管理及

压覆矿产资源审批、矿业权管理。会同有关部门开展保护性开采的特定矿种、优势矿产的相关管理工作。监督指导矿产资源合理利用和保护。

（十二）负责测绘地理信息管理工作。负责全市基础测绘和测绘行业管理。负责测绘资质与信用管理，监督测绘和地理信息行业市场秩序。负责地理信息公共服务和地图管理。组织实施测量标志的设立和保护。

（十三）推动自然资源领域科技发展。制定并实施自然资源领域科技创新发展和人才培养规划和计划。组织实施重大科技工程及创新能力建设，推进自然资源信息化和信息资料的公共服务。指导全市自然资源人才队伍建设。

（十四）根据授权，对全市落实中省市关于自然资源和国土空间规划的重大方针政策、决策部署及法律法规执行情况进行督察。查处自然资源开发利用和国土空间规划等重大违法案件。指导县（市、区）有关行政执法工作。

（十五）负责矿山领域“打非治违”、地质勘察企业安全监管工作，对工业企业、公共聚集场所和住宅小区、重点场所等规划选址的安全审查。

（十六）负责全市易地扶贫搬迁工作。

（十七）依据市政府公布的部门“权责清单”依法行使行政职权，承担行政职责。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

本部门机关内设党政办公室、人事科、财务与资金资产科、政策法规科（市自然资源和规划总督察办公室）、自然资源确权登记科、自然资源调查监测科、自然资源开发利用科、国土空间规划科、建设项目规划科、国土空间规划监督科、国土空间用途管制科、耕地保护监督科、国土空间生态修复科、矿业权管理科、城区自然资源管理科等十五个科室。

二、工作任务

（一）加快构建国土空间保护开发新格局。一是高质量完成市县两级国土空间总体规划编制工作。二是基本建立国土空间规划基础信息平台 and “一张图” 实施监督系统。三是适时启动详细规划与城市设计编制工作，推动城市品质升级。四是推进全市实用性村庄规划编制工作。五是强化规划的权威性。六是理顺全市规划管理体制。七是加强全市项目规划审批管理。八是全面落实“多测合一”。

（二）着力提升土地要素保障质量效益。一是统筹安排重点项目建设用地。全市建设用地总规模用于工业发展不低于 30%。二是全面提高用地审批效能。确保 3 月底前 483 个重点项目市域内土地规划手续全部办结。三是强化“亩均论英雄” 综合改革。持续推进批而未供和闲置土地处置，全面完成年度处置任务。下半年实现省级以上开发区新批工业用地不低于 40% 按照“标准地” 制度供应。四是加强建设用地市场管理。

（三）坚决守住耕地保护红线。一是严格落实耕地保护目标

责任。二是严格耕地用途管制。三是规范占补平衡管理。全面完成耕地后备资源调查评价，建立健全占补平衡项目管理制度，强化市级调控统筹力度，中省重点项目按照“省级统筹保障重点”申请省级统筹解决，市级重点项目按照“县域平衡为主、市域调剂为辅”保障落实，市域内无法落实的协调省级解决。

（四）持续推业经济绿色发展。一是强化规划管控。二是深化矿政管理改革。三是认真履行安全生产监管责任。四是持续推进绿色矿山建设。五是加强地热资源开发管理。

（五）统筹推进生态保护修复和地灾防治工作。一是推进生态修复专项规划编制工作。二是积极推进生态保护修复治理。三是全力做好地质灾害防治。

（六）进一步加强和改进督察执法。一是加强法治建设。二是严格执法监管。三是创新监管方式。

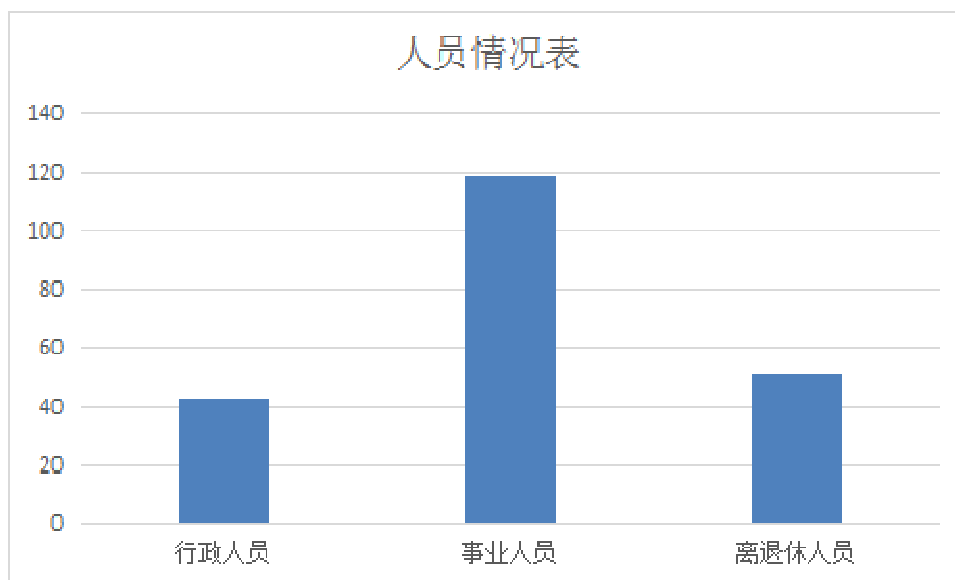
（七）不断夯实自然资源管理基础。一是深化确权登记改革。二是加快完善调查监测评价体系。三是深化自然资源资产管理改革。四是加强信息化建设。五是规范资金使用管理。六是加强土地收购储备管理。

（八）全面加强新时代党的建设。深入开展大学习铸忠诚行动，坚持学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习贯彻党的十九届六中全会、习近平总书记三次来陕考察重要讲话重要指示精神，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

(九) 严格落实全面从严治党责任。各级党组织要全面落实管党治党主体责任，全力支持派驻纪检监察机构履行监督责任，党组（党委）书记要带头履行第一责任，班子成员自觉履行“一岗双责”。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 145 人，其中行政编制 47 人、事业编制 98 人；实有人员 162 人，其中行政 43 人、事业 119 人。单位管理的离退休人员 51 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 2439.58 万元，其中一般公共预算

拨款收入 2046.58 万元、政府性基金拨款收入 393.00 万元，较上年减少 41.56 万元，主要原因是单位人员变动以及专项业务经费减少所致；本单位当年预算支出 2439.58 万元，其中一般公共预算拨款支出 2046.58 万元、政府性基金拨款支出 393 万元，较上年减少 41.56 万元，主要原因是单位人员变动以及专项业务经费减少所致。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 2439.58 万元，其中一般公共预算拨款收入 2046.58 万元、政府性基金拨款收入 393 万元，较上年减少 41.56 万元，主要原因是单位人员变动以及专项业务经费减少所致；本单位当年财政拨款支出 2439.58 万元，其中一般公共预算拨款支出 2046.58 万元、政府性基金拨款支出 393 万元，较上年减少 41.56 万元，主要原因是单位人员变动以及专项业务经费减少所致。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 2046.58 万元，较上年减少 41.56 万元，主要原因是单位人员变动以及专项业务经费减少所致。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 2046.58 万元，其中：

(1) 行政运行 (2200101) 1676.76 万元, 较上年减少 1.57 万元, 原因是单位人员变动所致;

(2) 行政单位离退休 (2080501) 15.15 万元, 较上年减少 0.04 万元, 原因是行政单位退休人员变动所致;

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 180.66 万元, 较上年减少 3.96 万元, 原因是单位人员变动所致;

(4) 自然资源规划及管理 (2200104) 22.00 万元, 较上年减少 10.00 万元, 原因是根据年度工作任务进行调整;

(5) 自然资源利用与保护 (2200106) 10.00 万元, 较上年增加 10.00 万元, 原因是列支口径变化, 国土空间生态修复经费原列入其他自然资源事务支出, 现列支于本科目, 并根据年度工作任务进行调整;

(6) 自然资源调查与确权登记 (2200109) 25.00 万元, 较上年增加 25.00 万元, 原因是列支口径变化, 年度土地利用现状变更调查及测绘成果质量监督检查工作原列入其他自然资源事务支出, 现列支于本科目, 并根据年度工作任务进行调整;

(7) 地质勘查与矿产资源管理 (2200114) 15.00 万元, 较上年无增减, 原因是根据本年工作任务安排确定;

(8) 其他自然资源事务支出 (2200199) 102.00 万元, 较上年减少 60.00 万元, 原因是列支口径发生变化, 并根据年度工作任务进行调整。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1)按照部门预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。

本单位当年一般公共预算支出 2046.58 万元，其中：

工资福利支出（301）1620.36 万元，较上年减少 5.60 万元，原因是单位人员变动所致；

商品和服务支出（302）411.07 万元，较上年减少 35.92 万元，原因是单位人员变动以及专项业务经费减少所致；

对个人和家庭的补助支出（303）15.15 万元，较上年减少 0.04 万元，原因是单位退休人员变动所致。

(2)按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。

本单位当年一般公共预算支出 2046.58 万元，其中：

机关工资福利支出（501）1620.36 万元，较上年减少 5.60 万元，原因是单位人员变动所致；

机关商品和服务支出（502）411.07 万元，较上年减少 35.92 万元，原因是单位人员变动以及专项业务经费减少所致；

对个人和家庭的补助支出（509）15.15 万元，较上年减少 0.04 万元，原因是单位退休人员变动所致。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位当年政府性基金预算支出 393 万元，较上年无增减变

化，原因是根据本年工作任务安排确定。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 21.36 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是根据本年工作任务安排确定。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元；公务接待费 3.4 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是根据本年工作任务安排确定；公务用车运行维护费 17.96 万元，较上年增加 0 万元；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 3.8 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是根据本年工作任务安排确定。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 1.00 万元，较上年增加 0 万元，主要原因是根据本年工作任务安排确定。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 4 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 89.33 万元，其中政府采购货物类预算 2.2 万元、政府采购服务类预算 87.13 万元、政府采购工程类预算 0 万元。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 2046.58 万元，当年政府性基金预算当年拨款 393 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 237.07 万元，较上年减少 0.92 万元，主要原因是单位人员变动所致。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 自然资源利用与保护：反映用于自然资源有偿使用与合理

开发利用，国土空间生态修复，国土整治，耕地保护等方面的支出。

第四部分 公开报表

(具体单位预算公开报表)

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市自然资源和规划局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	否	
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,046.58	1,635.51	237.07	174.00	
208	社会保障和就业支出	195.82	195.82			
20805	行政事业单位养老支出	195.82	195.82			
2080501	行政单位离退休	15.15	15.15			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	180.66	180.66			
220	自然资源海洋气象等支出	1,850.76	1,439.69	237.07	174.00	
22001	自然资源事务	1,850.76	1,439.69	237.07	174.00	
2200101	行政运行	1,676.76	1,439.69	237.07		
2200104	自然资源规划及管理	22.00			22.00	
2200106	自然资源利用与保护	10.00			10.00	
2200109	自然资源调查与确权登记	25.00			25.00	
2200114	地质勘查与矿产资源管理	15.00			15.00	
2200199	其他自然资源事务支出	102.00			102.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2,046.58	1,635.51	237.07	174.00	
301	工资福利支出			1,620.36	1,620.36			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	669.67	669.67			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	426.47	426.47			
30203	奖金	50101	工资奖金津补贴	45.65	45.65			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	83.40	83.40			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	180.66	180.66			
30110	职工基本医疗保险缴费	50103	社会保障缴费	57.11	57.11			
30112	其他社会保障缴费	50104	社会保障缴费	6.21	6.21			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	135.48	135.48			
30199	其他工资福利支出	50199	工资福利支出	15.72	15.72			
302	商品和服务支出			411.07		237.07	174.00	
30201	办公费	50201	办公经费	69.53		45.53	24.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	5.00		5.00		
30205	水费	50201	办公经费	3.00		3.00		
30206	电费	50201	办公经费	5.00		5.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	25.00		15.00	10.00	
30215	会议费	50202	会议费	3.80		3.80		
30216	培训费	50203	培训费	1.00		1.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.40		3.40		
30226	劳务费	50205	委托业务费	10.00			10.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	125.00			125.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	23.70		23.70		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	17.96		17.96		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	110.44		105.44	5.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.24		3.24		

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			2,046.58	1,635.51	237.07	174.00	
303	对个人和家庭的补助			15.15	15.15			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	15.15	15.15			

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1,872.58	1,635.51	237.06	
208	社会保障和就业支出	195.82	195.82		
20805	行政事业单位养老支出	195.82	195.82		
2080501	行政单位离退休	15.15	15.15		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	180.66	180.66		
220	自然资源海洋气象等支出	1,676.76	1,439.69	237.07	
22001	自然资源事务	1,676.76	1,439.69	237.07	
2200101	行政运行	1,676.76	1,439.69	237.07	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1,872.58	1,635.51	237.07	
301	工资福利支出			1,620.36	1,620.36		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	669.67	669.67		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	426.47	426.47		
30203	奖金	50101	工资奖金津补贴	45.65	45.65		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	83.40	83.40		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	180.66	180.66		
30110	职工基本医疗保险缴费	50103	社会保障缴费	57.11	57.11		
30112	其他社会保障缴费	50104	社会保障缴费	6.21	6.21		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	135.48	135.48		
30199	其他工资福利支出	50199	工资福利支出	15.72	15.72		
302	商品和服务支出			237.07		237.07	
30201	办公费	50201	办公经费	45.53		45.53	
30202	印刷费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30205	水费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30206	电费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	15.00		15.00	
30215	会议费	50202	会议费	3.80		3.80	
30216	培训费	50203	培训费	1.00		1.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.40		3.40	
30228	工会经费	50201	办公经费	23.70		23.70	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	17.96		17.96	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	105.44		105.44	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3.24		3.24	

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1,872.58	1,635.51	237.07	
303	对个人和家庭的补助			15.15	15.15		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	15.15	15.15		

表5

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	393.00	一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	393.00
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出	393.00	其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出	393.00	六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出	393.00	八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计	393.00	本年支出合计	393.00	本年支出合计	393.00	本年支出合计	393.00

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	567.00
102001	渭南市自然资源和规划局	567.00
	专用项目	567.00
	部门预算专用项目	104.00
	耕地后备资源评价调查市级工作	22.00
	巩固拓展脱贫攻坚成果及乡村振兴有效衔接工作经费	10.00
	国土空间规划编制经费	22.00
	国土空间生态修复经费	10.00
	矿业权管理经费	15.00
	年度土地利用现状变更调查及测绘成果质量监督检查	25.00
	部门预算专用项目（罚）	70.00
	违法案件查处（罚没）	70.00
	部门预算专用项目（基）	393.00
	规划会经费（基）	50.00
	标定地价更新（基）	15.00
	规划项目编制（基）	328.00