

渭南市应急管理局

(原渭南市安全生产监督管理局) 2019 年“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2019 年，本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 12.49 万元，较上年减少 11.99 万元，降幅 48.98%，其主要原因是公务车辆减少、严格三公支出管理制度，厉行节约；较预算减少 10.12 万元，降幅 43.85%，其主要原因是压缩公务用车次数，控制维修费用，接待人次减少。

(1) 因公出国（境）费用支出情况

2019 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年减少 3.42 万元，降幅 100%，其主要原因是未安排出国任务；因公出国（境）团组共 0 批,0 人次,团组批次和人数分别较上年下降 100%和 100%。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2019 年，本部门保有车辆 3 台，购置车辆 0 台，与上年相比减少一辆，原因是事业单位车改减少车辆。

2019 年，本部门公务用车运行维护支出 12.49 万元，较上年减少 7.32 万元，降幅 36.95%，其主要原因是车辆减少、压减公务用车次数，主要用于车辆加油、车辆保险、过路过桥费、维修等，较预算减少 8.29 万元，降幅 39.89%，其主要原因是严格公

公务用车管理制度，采取同路线出差统一乘车等措施，节约公车运行维护费。

(3) 公务接待费支出情况

2019年，本部门公务接待6批次，103人次，支出0.47万元，较上年减少0.78万元，降幅62.4%，其主要原因是执行中央八项规定，严格招待标准。

2、培训费支出情况

2019年，本部门培训费支出3.51万元，较上年减少3.39万元，降幅49.13%，主要原因是改变培训方式应用现代网络技术进行网上学习。

3、会议费支出情况

2019年，本部门会议费支出0.8万元，较上年减少3.48万元，降幅81.31%，主要原因是严格执行会议费管理办法，压减会议次数和规模。

渭南市应急管理局

2020年9月3日

2019年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表

12表

编制部门：渭南市应急管理局

单位：万元

单位编码	单位名称	2018年									2019年									增减变化情况									
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费									一般公共预算拨款安排的“三公”经费									一般公共预算拨款安排的“三公”经费									
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
***	***	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=10-1	20=11-2	21=12-3	22=13-4	23=14-5	24=15-6	25=16-7	26=17-8	27=18-9	
520	合计	24.48		3.42	1.25	19.81		19.81	4.28	6.90	12.49			0.47	12.49		12.49	0.80	3.51	-11.99			-3.42	-0.78	-7.32		-7.32	-3.48	-3.39
520001	渭南市安全生产监督管理局(本级)	15.72		3.42	0.80	11.50		11.50	1.95	2.00	9.71			0.18	9.71		9.71	0.80	3.51	-6.01			-3.42	-0.62	-1.79		-1.79	-1.15	1.51
520002	渭南市安全生产监察执法支队	1.69			0.23	1.46		1.46			3.00			0.23	3.00		3.00			1.31					1.54		1.54		
520003	渭南市安全生产宣传教育中心	1.19				1.19		1.19	2.33	0.02										-1.19					-1.19		-1.19	-2.33	-0.02
520004	渭南市安全生产应急救援指挥中心	5.88			0.22	5.66		5.66	4.88	2.78				0.06	2.78		2.78			-3.10			-0.16	-2.88		-2.88		-4.88	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的实际支出。