

2019 年度部门决算说明

渭南市档案馆（原渭南市档案局）

一、部门主要职责

1、部门主要职责

根据《陕西省承担行政职能事业单位改革实施方案》（陕编办发〔2018〕65号）和《渭南市市直事业单位改革实施方案》（渭编发〔2019〕5号）精神，将渭南市档案馆（局）承担的行政职能划归市委办公室机关，保留渭南市档案馆，为市委直属正县级公益一类事业单位，归口市委办公室管理。

贯彻执行党和国家关于档案工作的方针政策、法律法规，拟订档案馆有关规定、规范和标准，并组织推广应用。接收、征集和管理市级各机关部门、群众团体、企事业单位和其他组织的档案、资料及可以向社会公开的现行文件资料；

负责市级重大活动档案资料的采集、归档工作，维护档案的齐全完整与安全；负责馆藏档案资料的整理、鉴定、保护、开发、统计、利用工作，向社会提供查阅服务；

为全市各机关、单位、社会组织提供档案业务咨询，承担档案目标管理活动的组织认定相关工作；

负责市属重点建设项目竣工档案的检查验收，协调市县综合档案馆库的建设与改造工作；

负责档案科学技术的研究、档案项目的申报实施和科研成果推广应用工作；

负责档案信息化和数字档案馆建设工作,建设全市档案资料目录中心和档案信息网络,指导全市电子档案的归档整理工作,承担市级机关单位电子档案接收与管理工作；

2、根据上述职责,本单位设6个内设机构：

办公室：负责本馆各项工作的综合协调和督促检查；负责文秘、档案、机要、保密、信访、安全、后勤保障、对外联络和接待工作；负责财务、资产管理等工作；负责机构编制、人事、任免、考核、干部培训、工资福利、人员信息采集维护、个人事项报告、人事档案等管理工作；负责档案事业统计、全市档案系列专业技术职务任职资格评审工作。

业务建设科：负责为市级机关、单位、市属大中型企业、事业单位、非公企业、农业农村、中省驻渭单位、驻渭部队的档案工作提供业务咨询指导,开展档案目标管理活动的组织认定等相关工作；拟定档案管理有关规定、规范和标准并组织推广和应用；负责市属重点建设项目(工程)和重大科研项目检查、验收工作；协调市县综合档案馆库的建设与改造工作；负责档案科学技术的研究、档案项目申报实施和科研成果推广应用；组织档案业务协作交流活动。

保管利用科：负责接收、征集和管理市级各机关、群众团体、企事业单位和其他组织的档案、资料及可以向社会开放的现行文

件资料;负责市级重大活动档案资料的采集、归档工作;负责馆藏档案资料的整理、鉴定、保护、开放、开发、统计、利用等工作;负责建立馆藏档案检索体系,编制档案馆查档指南、全宗目录等检索工具;负责向社会提供方便快捷高效的馆藏档案资料查阅利用和网上查档、异地跨馆查档服务;负责档案库房的日常管理、馆藏档案及库房安全。

信息技术科:指导全市档案信息化和数字档案馆建设,建设全市档案资料目录中心和档案信息网络;指导全市电子档案的归档整理工作,接收市级机关单位电子档案,并按规定移交保管利用科;负责本馆数字化档案馆建设工作,承担相关计算机硬件管理、数据库、操作平台、软件开发、网络技术应用、网络系统维护和信息安全等工作;负责本馆网站内容审核、发布、上传、更新与日常维护工作;培训推广档案信息技术。

宣传编研科:负责档案知识普及、宣传工作;负责本馆档案史料的研究、编纂、公布、出版发行,参与修史编志工作;负责爱国主义教育基地的建设,利用档案资料向社会进行革命传统教育、爱国主义教育、历史与市情教育、科学文化知识教育;负责全市档案干部教育培训工作;开展档案学术文化交流,指导档案学会工作。

寄存中心:对国有企业资产与产权变动档案处置工作进行档案业务指导;负责接收国有改制、破产企业的档案和资料,托管全市下岗(失业)职工的档案;对寄存档案进行整理、鉴定、统计、数字化和安全保管;提供档案查阅利用服务,为下岗(失业)职工

代办各类养老、医疗、退休等社保手续。

二、2019 年主要工作任务

2019 年，在市委、市政府的坚强领导下，在省档案局、馆的精心指导下，全市档案工作深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持追赶超越，守正创新，服务大局，担当作为，以“四个一流”为目标，以机构改革为重点，以“档案基础业务攻坚年”为抓手，以六项建设为根本，各项工作取得突出成效。

一是档案工作环境不断优化。各级领导更加重视支持档案工作，市委、市政府主要领导听取档案工作汇报，市委王瑞峰副书记出席档案会议，发表“国际档案日”电视讲话，市人大、市政协分管联系领导出席档案宣传活动。富平、华州、大荔、白水县委、政府主要领导到档案局、馆调研指导。各县（市、区）党委、政府贯彻落实机构改革的部署要求，将档案行政管理职能划入党委办公室并加挂档案局牌子，党对档案工作的领导进一步加强。档案工作纳入对县（市、区）年度目标责任考核，为全市档案工作发展提供了坚实保障。

二是服务大局有为有位。以市两办名义印发了《关于在机构改革中加强档案工作的通知》，召开涉改单位档案处置工作培训会，深入涉改单位靠前指导，督导检查，市馆接收 12 家涉改部门档案共 3397 卷（册）、3.39 万件。全面落实机改要求，推进档案系统机构改革，切实做到上下贯通，整体推进。加强重点领域档案指导，对秦岭北麓专项整治、扫黑除恶、脱贫攻坚等全市重点工作做好档案指导，在全市培育建立 10 个省、市级“档案

工作服务乡村振兴战略”示范村，档案工作在服务中心大局中有新作为。

三是档案资源建设提质增量。开展重大活动建档，市馆采集接收“丝绸之路”中国·渭南华山国际公路自行车赛等全市重大活动档案33项99件、照片734张；接收视频音像档案91盘，与市总工会联合进行劳模建档。加强对民间珍贵档案征集，发布《档案征集公告》，建立15人的档案义务征集员队伍，征集到宋代瓦当、清代契约文书等各类珍贵档案44件。共接收市直38个单位文书档案9723卷、65469件、专业档案3051卷、地图档案70张，接收数量再创新高，实现了资源建设质和量的双提升。创新工作“档案馆+专题馆”建设模式获肯定推广，《中国档案报》刊登专题报道推广经验。大荔对四项重大国际赛事档案跟进指导，白水主动参与“仓颉庙祭祀”等重大活动，澄城征集“新中国的记忆”照片档案，合阳接收名家书画档案，蒲城托管再就业人员档案，临渭、华州、华阴积极开展名人建档、非遗建档工作。馆藏得到极大优化和丰富。

四是档案业务攻坚成效显著。为做好省对市档案馆业务建设评价，市馆把2019年作为“档案业务攻坚年”，全体干部职工全力以赴、倒排工期、逐项销号。编写了50万字的《档案馆指南》《全宗指南》，完成108个全宗介绍、大事记、档案利用实例的编制工作，完成基础设施、档案业务、档案编研等5大类100多个得分点的工作任务。投资130万元，改善基础设施，更换安全设备，业务评价居全省前列。合阳县档案馆作为我市唯一一个

县级馆接受省局业务评价，合阳高度重视，基础扎实，准备细致，顺利通过评价，为各县（市、区）起到示范作用。

五是服务利用效能提升。严格落实“六个一”服务承诺，实现电子查档“一站式”服务，为群众提供高效快捷服务。市馆共接待查档者 3469 人次，调阅档案 5203 余卷，利用寄存档案为下岗职工办理各类手续等 1924 人次，充分发挥了档案部门服务民生的作用。开设“档映渭南”综合展室，开展档案馆开放日活动，充分发挥档案馆爱国主义教育基地作用，出版 60 余万字的《渭南红色档案》，使渭南红色资源得到保护和传承，助力“不忘初心、牢记使命”主题教育及党史、新中国史教育。各县（市、区）编辑出版《渭南县明清及民国工商业简史》《临渭耕织器具图鉴》《蒲城文献征录》《档映大荔》《三大主力红军与富平》《华阴市档案志》等编研成果，为全社会提供了一批高质量的档案文化产品。

六是基层基础不断夯实。扎实开展“归档月”活动，积极开展标准化档案室建设，全市共有 190 个单位档案室通过陕西省档案目标管理认证、复查（AAA 级 2 个，AA 级 50 个，A 级 138 个）。市委办、市政府办、市林业局、华管委等单位档案室管理规范，达到“五个到位”要求。市水务局、市城投公司积极申报重点建设项目档案验收，市防汛抗旱指挥部山洪自然灾害防治项目等 9 个重点建设项目档案通过验收。白水联合组织部将行政村档案室建设纳入基层党建考核，潼关县秦王寨社区成为省级档案工作服务乡村振兴战略示范点。华州区顺利搬迁至新馆，县级新馆建设

有序推进，市级新馆建设进展顺利。

七是数字档案馆建设全省领先。市馆完成档案数字化加工 128 万条目录、1626 万页全文扫描，数字化率达 90%以上，建成会计、人事、社团、非遗等 10 类民生档案数据库。完成数字档案馆平台二期建设任务，实现市直部门档案室与市档案馆之间档案的在线归档、利用、移交、检查、业务指导等，达到档案共享功能，数字档案馆建设走在全省前列。《中国档案资讯网》《陕西档案》刊登《让人民群众共享数字档案发展成果》专题文章介绍经验。市委办、市政府办、市财政局、市教育局、市文化旅游局积极开展室藏档案数字化。华州申请信息化专项经费 350 万元，高新区 2002 年以来的档案全部完成数字化，临渭、大荔、潼关开展“双套制”接收。

八是档案宣传创新有为。市馆开展 6.9 国际档案日、9.5《档案法》颁布纪念日“十个一”系列宣传活动，举办喜迎新中国成立 70 周年暨“墨拓千年，与华相宜”碑帖展；档案宣传“五进”活动有声有色，参观群众达 3 万余人，多家媒体进行专题报道，进一步扩大档案工作影响力。在渭南广播电台开办“讲述档案故事”栏目，播出红色档案、名人档案、档案揭秘等内容，受到听众热烈反响。全年在《中国档案报》等报刊杂志发表文章信息 60 篇，在新媒体发表 497 篇/次，使渭南档案的声音在中省媒体频频传递。合阳建成“抗日战争史料展”“合阳综合史料展”“雷珍民书法”三个固定展厅，富平举行“解读红色档案，传承革命精神”活动，澄城举办历史图片展，高新区在电视台展播档案先

进人物事迹，大荔、富平、临渭利用微信、抖音等网络新媒体宣传档案工作，华州、华阴、潼关、白水、经开区、卤阳湖开展丰富多彩的国际档案日宣传活动，取得良好成效。

九是全省活动成绩突出。在全省 2014 年—2018 年档案学优秀成果评选中，我市选送的《渭南方言语音建档资料汇编（丛书）》《渭南红色档案》《兰台宝藏 解读档案—优秀征文汇编》《临渭耕织器具图鉴》《建设工程档案管理理论与实践》《临渭红色印记》《续华州志点校》《承载东府历史文化的记忆》等 10 部著作，市馆、市城建馆、大荔、市水资源管理办公室选送的 11 篇论文获得表彰，占到全省四分之一；在全省“解读档案，传播文化”征文及电视分享比赛活动中，市馆、大荔、合阳、华阴选送的 7 篇稿件荣获优秀奖，电视分享大赛中取得 2 个二等奖、3 个三等奖的好成绩，处于全省领先地位，展示了渭南档案人的风采。

十是党建队伍建设持续加强。始终把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为贯穿全年的首要任务，扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，广大档案工作者政治意识不断增强，“四个意识”更加牢固，“四个自信”更加坚定，“两个维护”更加坚决。举办“读红色档案，悟初心使命”读书分享会，拍摄《我和我的祖国》快闪视频，在学习强国等媒体发布。深化“兰台宝藏，解读档案”活动，被评选为全市群众最喜爱的社会主义核心价值观项目。认真落实党建主体责任，七一前夕举办“十个一”系列纪念庆祝活动，赴扶眉干部学院、包联村、市儿童福

利院开展主题党日活动，进一步增强党员的责任感和使命感。举办全市档案业务人员培训班等，累计培训 300 余人。市馆 3 名干部被授予全省最美档案人、渭南市道德模范、渭南好青年等荣誉称号，树立了渭南档案人的崭新形象。

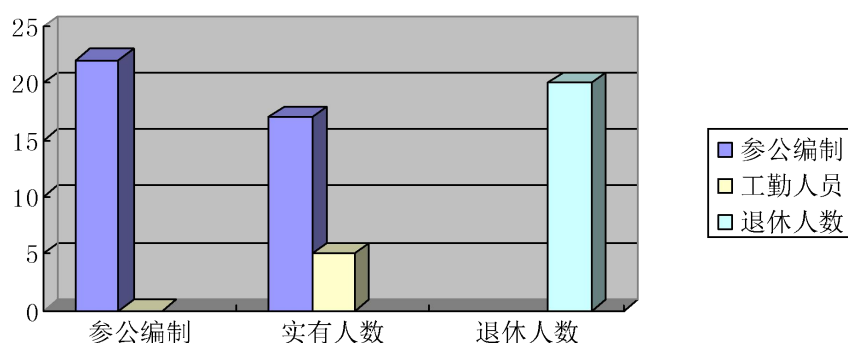
三、部门决算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算和所属 0 个单位决算。纳入本部门 2019 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 0 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	渭南市档案馆(原渭南市档案局)

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 22 人，其中行政编制 0 人、事业编制 22 人；目前实有人员 22 人（编外工勤 5 人），其中行政人员 0 人、事业人员 22 人。单位管理的离退休人员 20 人。



五、部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆；

单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

2019 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

六、部门决算绩效目标情况说明

2019 年，本部门预算中未编制专项资金绩效目标和部门整体支出绩效目标，已公开空表；试编了专项业务经费绩效目标，涉及一般公共预算当年拨款 89 万元，政府性基金预算当年拨款 0 万元。

七、2019 年部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况

2019 年，本部门收入 814.54 万元，较上年增加 64.89 万元，增幅 7.97%，其主要原因是增加业务评价专项经费、数字化档案馆建设等；支出 814.54 万元，较上年增加 64.89 万元，增幅 7.97%，其主要原因是增加业务评价专项经费、数字化档案馆建设等。

1、收入总计 814.54 万元，较上年增长 7.97%。包括：

（1）一般公共预算财政拨款收入 744.21 万元，为市级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增加 59.01 万元，增幅 7.93%，其主要原因是增加业务评价专项经费、数字化档案馆建设等。

（2）政府性基金收入 0 万元，为市级财政当年拨付的 0 万元基金，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%。

（3）事业收入 0 万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助

活动取得的收入，较上年增长（减少）0万元，增幅（降幅）0%。

（4）经营收入0万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，较上年增长（减少）0万元，增幅（降幅）0%。

（5）其他收入25.22万元。为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。主要为市人社局公益性岗位人员工资、社保返还款、较上年减少39.23万元，降幅为156%，主要原因为单位盘活资金列入年初结转和结余。

（6）用事业基金弥补收支差额0元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

（7）上年结转和结余45.11万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。

2、支出总计814.54万元，较上年增长7.97%。包括：

（1）基本支出315.21万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出217.87万元，较上年减少63.66万元，降幅29.21%，其主要原因是下调单位缴纳养老比例；对个人和家庭的补助支出5.68万元，较上年减少4.01万元，降幅70.6%，其主要原因是会计制度变化及科目

调整；商品和服务支出 37.66 万元，较上年减少 4.85 万元，降幅 12.88%，其主要原因是按照财政规定压减支出。

(2) 项目支出 398.27 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括档案馆项目 274.58 万元，较上年减少 7.5%，主要是馆藏档案数字化支出减少。其他档案事务支出 123.69 万元，较上年增加 38.88%，主要是增加档案业务评价项目支出。

(3) 经营收支 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，较上年增长（减少）0 万元，增幅（降幅）0%。

(5) 结余分配 0 万元，主要是按照会计制度提取的事业基金。

(6) 年末结转和结余 75.83 万元。主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(二) 财政拨款收入支出情况

2019 年，本部门财政拨款收入 744.21 万元，其中：一般公共预算拨款收入 744.21 万元，较上年增加 59.01 万元，增幅 7.93%，其主要原因是增加业务评价项目经费。

2019年，本部门财政拨款支出713.48万元，其中：基本支出315.21万元，较上年增加12.63万元，增幅4.01%，其主要原因是工资零调；项目支出398.27万元，较上年增加60.76万元，增幅15.26%，主要原因是增加业务评价项目经费。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2019年，本部门一般公共预算拨款支出208.14万元，较上年减少16.64万元，降幅7.4%，其主要原因是新增退休人员、调减收入。

2、支出按功能分类的明细情况。

本部门2019年一般公共预算拨款支出713.48万元，其中：

(1) 一般公共服务支出677.35万元，较上年减少0.19万元，降幅0.1%，原因是退休人员增加，支出减少。

(2) 社会保障和就业支出36.13万元，较上年减少4.95万元，降幅13.7%，原因是下调单位养老保险缴费比例。

3、支出按经济分类的明细情况。

(1) 按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。

本部门2019年一般公共预算拨款支出713.48万元，其中：

人员经费277.55万元，较上年增加17.48万元，增幅6.23%，原因是人员工资调增。

公用经费 37.66 万元，较上年减少 4.85 万元，降幅 12.88%，原因是公用经费支出减少。

(2) 按照部门决算支出经济分类的类级科目说明。

本部门 2019 年一般公共预算拨款支出 713.48 万元，其中：

工资福利支出（301）271.87 万元，较上年增长 3.94 万元，增幅 2.6%，原因是工资零调、新增征文活动奖金；

商品服务支出（302）316.52 万元，较上年减少 36.32 万元，降幅 11.47%，原因是单位日常经费下降；

对个人和家庭的补助支出（303）5.68 万元，较上年减少 4.01 万元，降幅 70.60%，原因是会计制度变化及科目调整；

(四) 政府性基金财政拨款收支情况

2019 年，本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

(五) 国有资本经营财政拨款收支情况

2019 年，本部门无国有资本经营收入与支出情况。

(六) 部门“三公”经费、会议费及培训费支出情况

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2019 年，本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 6.24 万元，较上年减少 6.81 万元，降幅 109%，其主要原因是减少因公出国经费，较预算减少 3.08 万元，降幅 33.61%，其主要原因是公务接待费、公车维护费压减支出。

(1) 因公出国（境）费用支出情况

2019 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年增长 0 万元，其主要原因是未安排出国任务；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长 0 和 0 。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2019 年，本部门保有车辆 1 台，购置车辆 0 台。

2019 年，本部门公务用车运行维护支出 5.92 万元，与上年减少 1.96 万元，降幅 33.11%，其主要原因是按照财政局要求严格压减支出。

(3) 公务接待费支出情况

2019 年，本部门公务接待 5 批次，60 人次，支出 0.5 万元，较上年增加 0.14 万元，增幅 28%，其主要原因是业务评价交流增加。

2、培训费支出情况

2019 年，本部门培训费支出 1.12 万元，较上年减少 6.14 万元，降幅 548%，主要原因是培训次数减少，费用减少。

3、会议费支出情况

2019 年，本部门会议费支出 4.70 万元，较上年减少 3.54 万元，降幅 75.32%，主要原因是会议次数减少，压缩会议费支出。

(七) 机关运行经费支出情况

2019 年，本部门及下属单位机关运行经费支出 37.66 万元，

较上年减少 4.85 万元，降幅 12.88%，主要原因是压减日常公用经费，主要包括：办公费 8.63 万元、手续费 0.02 万元、水费 1.73 万元、物业管理费 0.3 万元、差旅费 5.12 万元、租赁费 0.81 万元、培训费 1.12 万元、接待费 0.49 万元、工会经费 3.95 万元、福利费 3.39 万元、公务用车运行维护费 5.92 万元。

(八) 政府采购支出情况

2019 年，本部门及下属单位政府采购支出总额 0 万元，授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总金额的 0 万元。其中：政府采购货物类支出 0 万元；政府采购服务类支出 0 万元；政府采购工程类支出 0 万元。

八、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、档案馆：指破损档案保护、抢救、鉴定；征集珍贵档案；档案管理维护费；档案查阅利用服务补助；流动人口人事档案管理服务；档案库房消防及温控经费等。

7、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出。如办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、公务用车运行维护费等。

8、档案事务：反映档案事务方面的支出。

9、其他档案事务支出：除档案馆项目之外其他用于档案事务方面的支出。

10、工会经费：反映单位按照规定提取或安排的工会经费。

九、2019年度部门决算公开表

1、2019年部门决算收支总表。

2、2019年部门决算收入总表。

3、2019年部门决算支出总表。

4、2019年部门决算财政拨款收支总表。

5、2019年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2019年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2019年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按

功能分类科目)。

8、2019年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表(按经济分类科目)。

9、2019年部门决算政府性基金收支表。

10、2019年部门决算一般公共预算财政拨款项目支出明细表。

11、2019年部门决算政府采购情况表。

12、2019年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

13、2019年部门决算专项业务经费一级项目绩效目标表。

14、2019年部门整体支出绩效目标表。

15、2019年专项资金整体绩效目标表。

渭南市档案馆(原渭南市档案局)

2020年9月3日